

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
07-300 Ostrów Mazowiecka
ul. Trębickiego 10

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.- Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 ze zm.) .

I. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej ul. H. Trębickiego 10
NIP: 759-14-77-110, REGON: 000330980, tel. 29 645 21 31

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa tonerów i tuszy do drukarek, artykułów biurowych, piśmiennych i papieru kserograficznego. Szczegółowy opis i wykaz ilości na 2016 rok stanowi Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego Nr 3/ZC/2016.

III. Zakres zamówienia:

Zakres obejmuje zakup i dostawę.

IV. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:

1. Termin realizacji zamówienia: zamówienie roczne do 31.12.2016 r. z dostawami wg bieżących potrzeb średnio jeden raz w miesiącu.
2. Płatność nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT na wskazany rachunek bankowy.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać cenę netto, brutto, stawkę VAT , wypełniona czytelnie, trwale, bez skreśleń (*maszynowo lub ręcznie*).
2. Oferta powinna być sporządzona na druku " Zapytanie ofertowe"(zał. Nr 3 do Regulaminu) do pobrania w siedzibie lub na stronie internetowej Zamawiającego www.mosir.ostrowmaz.pl oraz na stronie BIP Ostrów Mazowiecka. Do oferty dołączyć należy formularz asortymentowo cenowy (załącznik Nr 1 do zapytania Nr 3/ZC/2016 do pobrania na stronie Zamawiającego oraz na stronie BIP Ostrów Mazowiecka)
3. Do oferty powinno być dołączone oświadczenie, że Oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia i w pełni je akceptuje (do pobrania w siedzibie lub na stronie internetowej Zamawiającego www.mosir.ostrowmaz.pl oraz na stronie BIP Ostrów Mazowiecka)
4. Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy dostarczyć pocztą lub osobiście na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. Trębickiego 10 do sekretariatu do dnia 19 lutego 2016 r do godz. 16:00.
2. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem „ **Oferta na zakup i dostawę materiałów biurowych MOSiR**".
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 lutego 2016 r. w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji ul. Trębickiego 10, o godzinie 11:00 w pokoju nr 1-34.
4. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury bez podania przyczyn.

VII. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert komisyjnie na podstawie następujących kryteriów :

1. najniższa cena – 100%
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający umieści ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.ostrowmaz.pl, www.mosir.ostrowmaz.pl , oraz

na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Złożenie niekompletnej oferty skutkuje jej odrzuceniem.

V III. Kontakt z Wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą jest:

1. w zakresie merytorycznym: Agnieszka Jaroszewska tel. 29 645 21 31

2. w zakresie formalnym: Anna Kordek tel. 29 645 21 37