

## **Regulamin uczestnictwa w półkoloniach pn. „Ferie z MOSiREM”**

### **I. Postanowienia ogólne**

Organizatorem półkolonii p.n. „Ferie z MOSiREM” jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. H. Trębickiego 10, 07–300 Ostrów Mazowiecka, stanowiący jednostkę organizacyjną Miasta Ostrów Mazowiecka.

### **II. Zapisy i zawarcie umowy**

1. Zgłoszenia udziału Dziecka w półkoloniach dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Wraz ze zgłoszeniem udziału dziecka w półkoloniach osoba zgłaszająca dokonuje opłaty za półkolonie zgodnie z warunkami płatności określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Zgłoszenia dziecka na półkolonie rodzice/opiekunowie prawni dokonują poprzez wypełnienie karty kwalifikacyjnej (wzór karty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu) oraz wypełnienie oświadczenia.
4. Jedno dziecko może być zgłoszone do udziału w półkoloniach na dowolną liczbę turnusów.
5. Zgłoszenia dzieci na półkolonie są możliwe wyłącznie osobiście w MOSiR Ostrów Mazowiecka, ul. H. Trębickiego 10, pokój 1-34 (I piętro).
6. Rodzic/Opiekun Prawny potwierdza rezerwację miejsca na półkoloniach poprzez dokonanie opłaty w wysokości 350 zł. Podpisanie Umowy może nastąpić TYLKO po okazaniu potwierdzenia wpłaty (paragonu lub potwierdzenia przelewu ) za udział dziecka w półkoloniach.
7. Opłaty należy dokonać w kasie MOSiR. Rodzic otrzyma paragon, na żądanie zostanie wystawiona faktura.

### **III. Prawa i obowiązki Dziecka w czasie uczestnictwa w półkoloniach**

1. Dziecko ma prawo do aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie.
2. Dziecko zobowiązane jest do:
  - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
  - 2) wykonywania poleceń opiekuna,
  - 3) obecności w miejscu prowadzenia zajęć,
  - 4) zachowywania się zgodnie z dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego.
3. Za szkody wyrządzone przez Dziecko odpowiada Rodzic/Opiekun.

### **IV. Prawa i obowiązki Organizatora**

1. Organizator zapewnia opiekę nad Dzieckiem w czasie trwania półkolonii od poniedziałku do

piątku w godzinach 7.45-16.15.

2. Organizator zapewnia śniadanie i obiad. Posiłki dostarcza firma zewnętrzna.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty przyniesione przez Dziecko na półkolonie ani za ewentualne szkody powstałe na skutek udziału w zajęciach (np. zabrudzenie ubrań).

4. Organizator zapewni Dzieciom uczestniczącym w półkoloniach ubezpieczenie NNW.

#### V. Rezygnacja

Rodzic/opiekun prawny może zrezygnować z udziału Dziecka w półkoloniach **poprzez dostarczenie do MOSiR pisemnego oświadczenia wraz z potwierdzeniem wpłaty.**

**W przypadku rezygnacji z półkolonii w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem turnusu, Organizator zwraca opłatę za wypoczynek.** W terminie późniejszym zwrot kosztów nie przysługuje.

#### VI. Postanowienia końcowe

1. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na wykorzystanie przez Organizatora zdjęć i nagrań filmowych z udziałem dziecka, realizowanych w ramach zajęć półkolonii pn. „Ferie z MOSiREM” do celów promocyjnych i marketingowych.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informuje się, że:

1) administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. H. Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka;

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt@biodo24.pl

3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci uczestniczących w półkoloniach oraz dane rodziców/opiekunów dzieci uczestniczących w półkoloniach na podstawie umowy oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. radcą prawnym, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 25 lat zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz.452)
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.
- 8) w przypadku nie podania danych umowa nie zostanie zawarta.
- 9) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.