

ZD.26.1.2017

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
07-300 Ostrów Mazowiecka  
ul. Trębieckiego 10

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art.4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

### **I. Zamawiający :**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej ul. H. Trębieckiego 10,  
tel.29 645 21 31.

### **II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) Monitoring lokalnego systemu alarmowego w budynku Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Warchalskiego 3 oraz obiektu Kortów przy ul. 3 Maja – całodobowo 7 dni w tygodniu poprzez aktywne prowadzenie obserwacji sygnału odbieranego z obiektu, oraz w przypadku otrzymania sygnału o alarmie, powiadomienie o nim Zamawiającego i wysłanie grupy interwencyjnej.
  - b) Dozór fizyczny obiektu Ogródka Jordanowskiego – codziennie w godzinach: od 22:00 do 6:00 tj. 8 godzin na dobę przez 7 dni w tygodniu – w tym czasie obiekt będzie zamknięty i niedostępny dla klientów (Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości godzin dozoru fizycznego).
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres roczny od 01.01.2018 r. od godz. 00:00 do 31.12.2018 r. do godz. 24:00
3. Ceny podane w ofercie obowiązywać będą podczas trwania umowy i nie ulegną zmianie.
4. Wykonawca zapewni odzież roboczą swoim pracownikom z widocznym logo firmy, pojazdy użyte do realizacji zamówienia również posiadać powinny logo firmy.
5. Za wypadki i szkody powstałe w wyniku prowadzenia prac odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ, wszystkie wykorzystywane materiały powinny posiadać atesty.
7. Montaż i serwis niezbędnych nadajników i urządzeń leży po stronie Wykonawcy.

### **III. Zakres zamówienia:**

1. Wykonawca zapewni gotowość i interwencje wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego załóg patrolowo interwencyjnych, które podejmą działania ochronne po każdym zgłoszeniu alarmowym i każdym zagrożeniu wykrytym podczas monitorowania.
2. Dojazd do chronionego obiektu odbędzie się w czasie nie dłuższym niż 5 minut od czasu zaalarmowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru dotyczącego zaistniałych zdarzeń dotyczących obiektu (kradzieże, wandalizm, trwałe uszkodzenia, usterki, rozboje itp.) oraz bezpłatne udostępnienie rejestrów i bilingów Zamawiającemu na każde żądanie, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach a także sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z przeprowadzonych prac.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Policją i Strażą Miejską podczas zaprowadzania porządku publicznego w ochronianych obiektach, a także z innymi służbami w przypadku wystąpienia zagrożenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wzmoczonej kontroli obiektów, szczególnie w godzinach nocnych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:**

1. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na okres roczny do 31.12.2018 r.
2. Płatność za usługę w poszczególnych miesiącach nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT na wskazany rachunek bankowy.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna zawierać cenę netto, brutto, stawkę VAT na każdą pozycję usługi tj.
  - monitoring sygnału alarmowego w budynku MOSiR ul. Warchalskiego 3 – stawka miesięczna;
  - monitoring sygnału alarmowego w budynku MOSiR Korty ul. 3 Maja – stawka miesięczna;
  - dozór fizyczny Ogródka Jordanowskiego – stawka godzinowa.
2. Oferta powinna być sporządzona na druku „Formularz ofertowy” (załącznik do Zaproszenia Regulaminu) do pobrania w siedzibie lub na stronie internetowej Zamawiającego [www.mosir.ostrowmaz.pl](http://www.mosir.ostrowmaz.pl) oraz na stronie BIP Urzędu Miasta Ostrow Mazowiecka.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie, trwale, bez skreśleń (maszynowo lub ręcznie), opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o posiadanych na terenie Ostrowi Mazowieckiej grupach interwencyjnych, przedłożyć informację o ilości osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia.
5. Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej dwie usługi w zakresie ochrony, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż dwa lata - w tym okresie (np. list referencyjny).

#### **VI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy dostarczyć pocztą elektroniczną na adres [mosir@mosir.ostrowmaz.pl](mailto:mosir@mosir.ostrowmaz.pl) oraz tradycyjną lub osobiście na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 07-300 Ostrow Mazowiecka, ul. Trębickiego 10 do sekretariatu **do dnia 22 grudnia 2017 r do godziny 12:00.** Liczy się data i godz. wpływu do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę pocztową (poczta elektroniczna).
2. Oferta powinna być opatrzona tytułem „Oferta na ochronę MOSiR”
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 22 grudnia 2017 r. w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej o godzinie 14:00 w pokoju nr 1-36.
4. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury bez podania przyczyn.

#### **VII. Ocena ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert komisyjnie na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena - 80%
2. Doświadczenie, wiedza i skuteczność – 20 %
3. Do wykonania zamówienia wybrany zostanie Wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający umieści ogłoszenie na stronie internetowej [www.bip.ostrowmaz.pl](http://www.bip.ostrowmaz.pl), [www.mosir.ostrowmaz.pl](http://www.mosir.ostrowmaz.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. Złożenie niekompletnej oferty skutkuje jej odrzuceniem.

#### **VIII. Kontakt z Wykonawcą**

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą jest:

1. w zakresie merytorycznym: Waldemar Konarzewski tel. 29 645 21 32
2. w zakresie formalnym: Anna Kordek tel. 29 645 21 34

/-/ Bartłomiej Pieńkowski

ZD.26.1.2017

## Formularz Oferty

.....  
(nazwa Wykonawcy)

### Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej ul. Henryka Trębickiego 10

Niżej podpisany/podpisani\*, .....

działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na „Zaproszenie do składania ofert” dotyczące:

.....  
(nazwa zamówienia publicznego)

składam/składamy\* niniejszą ofertę:.....  
Oświadczam/oświadczamy\*, że zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z warunkami „Zaproszenia do składania ofert” i nie wnoszę/wnosimy\* do niego żadnych zastrzeżeń.

**Oferuję/oferujemy realizację zamówienia zgodnie z „Zaproszeniem do składania ofert”**

**za cenę netto: .....zł;**

**słownie: ..... zł;**

**podatek VAT ..... zł**

Zobowiązuję/zobowiązujemy\* się wykonać zamówienie w terminie: ..... dni kalendarzowych od dnia złożenia zlecenia/podpisania umowy.

Uważam/uważamy\* się za związanego/związanych\* niniejszą ofertą przez okres .....dni.

Ofertę składam/składamy\* na ..... ponumerowanych stronach.

*\*niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. ....

2. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**UMOWA Nr ..../2017 (Wzór umowy)**  
**na kompleksową usługę w zakresie fizycznej ochrony nieruchomości , mienia i osób**

**zawarta w dniu 29. 21.2017 r. w Ostrowi Mazowieckiej w wyniku udzielenia zamówień publicznych, których wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro**

pomiędzy:

Miastem Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP 7591625088 – podmiot reprezentujący Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej 07 – 300 Ostrów Mazowiecka ul. Henryka Trębickiego 10, zwanym dalej **Zleceniodawcą** reprezentowanym przez:

Bartłomieja Pieńkowskiego – Dyrektora

Przy kontrasygnacie Katarzyny Śniadały – Głównego Księgowego

a

.....  
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

reprezentowaną przez:

o następującej treści:

### § 1

**1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do ochrony teren Ogródka Jordanowskiego zlokalizowanego przy ul. Różańskiej w Ostrowi Mazowieckiej wraz ze znajdującym się w jego obrębie mieniem, w terminie od 01.01.2018 r. od godz. 0:00 do dnia 31.12.2018 r. do godz. 24:00 w następujących dniach i godzinach:**

poniedziałek 22:00 – 6:00

wtorek 22:00 – 6:00

środa 22:00 – 6:00

czwartek 22:00 – 6:00

piątek 22:00 – 6:00

sobota 22:00 – 6:00

niedziela 22:00 – 6:00

**2. Monitoring lokalnego systemu alarmowego w budynku Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Warchalskiego 3 oraz obiektu Kortów przy ul. 3 Maja – całodobowo 7 dni w tygodniu poprzez aktywne prowadzenie obserwacji sygnału odbieranego z obiektu, oraz w przypadku otrzymania sygnału o alarmie, powiadomienie o nim Zamawiającego i wysłanie grupy interwencyjnej**

### § 2

Ochrona realizowana będzie przez jednego pracownika ochrony fizycznej (dozorcę) codziennie w godzinach od 22:00 do godz. 6:00 dnia następnego. **Zleceniodawca** zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości godzin dozoru fizycznego na terenie Ogródka Jordanowskiego poprzez dodatkowe zlecenie na warunkach zawartych w ofercie.

### § 3

**Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonania ochrony z dołożeniem należytej staranności i zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zgodnie z zaleceniami **Zleceniodawcy**.

### § 4

**Zleceniodawca i Zleceniobiorca** zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu.

### § 5

**1. Zleceniobiorca** odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą i kradzieżą z włamaniem, wandalizmem i chuligaństwem tylko wówczas, jeśli w sposób nienależyty wykonał usługę.

Zleceniobiorca odpowiada jednak za straty spowodowane bezpośrednio takim zdarzeniem z wykluczeniem odpowiedzialności za utracony zysk i inną szkodę pośrednią.

2. **Zleceniobiorca** nie odpowiada za szkody w przypadku, gdy sposób dokonania kradzieży lub wyrządzenia innej szkody wskazuje na to, że przestępstwa dokonali pracownicy Zleceniodawcy lub inne osoby uprawnione do wejścia na teren obiektu w czasie jego dozoru.

## § 6

**Zleceniodawca** zapewni pracownikom **Zleceniobiorcy** właściwe pomieszczenie zgodnie z przepisami BHP.

## § 7

1. Z tytułu zadań ochronnych wymienionych w § 1 pkt 1 oraz z tytułu dodatkowych zleceń, **Zleceniodawca** zobowiązuje się zapłacić **Zleceniobiorcy** kwotę .....zł netto plus należny podatek VAT za jedną roboczogodzinę jednego pracownika ochrony, zgodnie z ofertą złożoną przez **Zleceniobiorcę**, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Z tytułu zadań ochronnych wymienionych w § 1 pkt 2, **Zleceniodawca** zobowiązuje się zapłacić **Zleceniobiorcy** kwotę .....zł netto plus należny podatek VAT za jeden miesiąc monitoringu za obiekt.
2. Przysługujące **Zleceniobiorcy** wynagrodzenie rozliczane będzie w okresach jednomiesięcznych.
3. **Zleceniodawca** płatności określone w § 7 pkt. 1 realizować będzie na konto **Zleceniobiorcy** na podstawie przedstawionych przez niego faktur w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

## § 8

Umowa zawarta zostaje na czas określony od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

## § 9

Umowa może ulec rozwiązaniu:

1. w wyniku obustronnego uzgodnienia – w każdym terminie,
2. po uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniu, w formie pisemnej przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego,
3. w trybie natychmiastowym w przypadku przekroczenia przez **ZLECENIODAWCĘ** terminu płatności o 30 dni kalendarzowych
4. w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez **ZLECENIOBIORCĘ** warunków umowy.

## § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu przyjętego przez obie strony umowy.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

## § 12

Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zleceniodawcy**.

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA:**

**ZLECENIOBIORCA:**