

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Ostrowi Mazowieckiej
ul. H. Trębickiego 10
07-300 Ostrów Mazowiecka**

Ostrów Mazowiecka, 24.09.2018r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Zakup i dostawę maszyny samobieżnej (rolby) do pielęgnacji i czyszczenia tafli lodowiska w obiekcie OMEGA ul. Henryka Trębickiego, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Ostrów Mazowiecka

Ostrów Mazowiecka, dnia 24.09.2018 r.

Zatwierdzono w dniu:
24.09.2018 r.

SPIS TREŚCI

§ I. Zamawiający, Klauzula informacyjna.....	4
§ II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.....	5
§ III. Opis przedmiotu zamówienia publicznego.....	5
§ IV. Termin wykonania zamówienia.....	7
§ V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.....	7
§ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.....	8
§ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	11
§ VIII. Informacja dotycząca wadium.....	12
§ IX. Termin związania ofertą.....	12
§ X. Opis sposobu przygotowania ofert.....	12
§ XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.....	15
§ XII. Opis sposobu obliczania ceny.....	15
§ XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	16
§ XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
§ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	17
§ XVI. Wzór umowy.....	17
§ XVII. Środki ochrony prawnej.....	17
§ XVIII. Informacje dodatkowe dla Wykonawcy.....	17
Załączniki	
Załącznik nr 1 – Wzór oferty.....	19
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....	22
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.....	24
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia.....	27
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.....	28
Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw.....	30
Załącznik nr 7 – Projekt umowy.....	31

Załącznik nr 8 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.....36

§ I. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Henryka Trębickiego 10
07-300 Ostrów Mazowiecka
tel. 29 645 21 31
e-mail: mosir@mosir.ostrowmaz.pl
adres strony internetowej: <http://www.mosir.ostrowmaz.pl/>

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest: Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Henryka Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych poprzez adres e-mail: mosir@mosir.ostrowmaz.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. będą przetwarzane w celu/celach przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
10. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

§ II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 tys. euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy. Natomiast w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

§ III. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 37481000-3 – maszyny do konserwacji lodu

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa maszyny samobieżnej (rolby) do pielęgnacji i czyszczenia tafli lodowiska w obiekcie OMEGA ul. Trębickiego, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Ostrów Mazowiecka.**

Zakres zamówienia obejmuje zakup i dostawę fabrycznie nowej maszyny do utrzymania tafli lodowej lodowiska sztucznie mrożonego o powierzchni mrożenia około 800 m²

2. **Minimalne wymagane parametry techniczne i osprzęt maszyny:**

- 1) silnik spalinowy, wyposażony w instalację gazową LPG/benzyna, napęd na 4 koła;
- 2) koła z ogumieniem z kolcami + koło zapasowe z ogumieniem z kolcami;

- 3) instalacja elektryczna: 12V;
- 4) wspomaganie układu kierowniczego;
- 5) własny zbiornik na wodę, własny zbiornik na zbierany śnieg o pojemności - minimum 1,5 m³, posiadający system podnoszenia uchylnego zbiornika w celu łatwego opróżnienia;
- 6) regulowany mechanicznie lub hydraulicznie strug o szerokości roboczej min. 1700 mm oraz głębokości roboczej regulowanej o zakresie regulacji: 0,01mm - 3 mm;
- 7) minimalny promień skrętu maszyny nie może być większy jak 3500 mm;
- 8) maksymalna długość maszyny 3400 mm;
- 9) maksymalna wysokość maszyny 2000 mm;
- 10) maksymalna szerokość maszyny z wyposażeniem nie może przekroczyć 2000 mm;
- 11) obsługa jednoosobowa.

3. **Dodatkowe wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:**

Maszynę dostarczyć należy do Zamawiającego pod adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Henryka Trębickiego 07-300 Ostrów Mazowiecka; teren przy boisku wielofunkcyjnym OMEGA, w terminie do dnia **15.11.2018 roku**.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu (w tym przekazanie niezbędnych instrukcji obsługi maszyny) oraz praktycznego przeszkolenia 5 pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi maszyny do czyszczenia i konserwacji tafli lodowej, zasad podstawowego serwisowania maszyny zakończone wydaniem dokumentu potwierdzającego odbycie takiego szkolenia;
 - 2) termin gwarancji wynosi minimum 36 miesięcy – termin gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert,
 - 3) Wykonawca zapewni pełną funkcjonalność całości przedmiotu zamówienia poprzez bezpłatne usuwanie wszelkich usterek w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji biegnącej od daty wykonania dostawy (protokołu odbioru);
 - 4) Wykonawca dokona przeglądów serwisowych w czasie trwania gwarancji zgodnie z wytycznymi producenta
 - a) w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przyjazdu do Zamawiającego serwisu w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia usterki (mailowo/telefonicznie/faksem). Jeżeli niemożliwa będzie natychmiastowa naprawa usterki, obie strony ustalą termin jej usunięcia adekwatny do jej skali,
 - b) w przypadku gdy czas naprawy przekroczy 3 dni Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy maszynę zastępczą o podobnych parametrach. Transport maszyny podlegającej naprawie gwarancyjnej w punkcie serwisowym oraz dostawa równoważnej maszyny będzie odbywać się na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca razem z urządzeniem musi dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie wszystkich norm wymaganych dla tego typu urządzenia objętego przedmiotem zamówienia (deklaracje zgodności, certyfikaty, badania itp.) oraz ich pełną dokumentację techniczną (instrukcję obsługi dostarczanego sprzętu w języku polskim, karty gwarancyjne, itp.) a także wszelkie inne dokumenty

pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z urządzenia, zgodnie z prawem oraz zgodnie z jego technicznym przeznaczeniem.

5. Dostarczone urządzenie powinno być nowe. Elementy urządzenia wymagające trwałego montażu zostaną przez Wykonawcę dostarczone oraz zamontowane.
6. Jeżeli w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub dotyczące materiałów normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach.

§ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy.
2. Zakończenie realizacji zadania do **15.11.2018 r.** Jest to termin w którym Wykonawca dostarczy urządzenie wraz z wyposażeniem oraz przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi maszyny do czyszczenia i konserwacji tafli lodowej, zasad podstawowego serwisowania maszyny zakończone, wydaniem dokumentu potwierdzającego odbycie takiego szkolenia.

§ V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

- 1) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy,
- 2) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

- c) zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż **w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostarczył co najmniej dwie rolby (samojezdna maszyna do pielęgnacji lodu)**. Zrealizowanie powyższych dostaw musi być udokumentowane załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **załącznik Nr 8**

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1.

4. Z treści zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§.VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

W niniejszym postępowaniu zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp, tzn. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

dokumenty składane wraz z ofertą

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) w formie oryginału **załącznik nr 2**, w którym znajdują się oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia,

2) w formie oryginału **załącznik nr 3**, w którym znajdują się oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca składa w formie oryginału oświadczenie o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom (**załącznik nr 4**).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

dokument składany po opublikowaniu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy, przekazuje Zamawiającemu w formie oryginału wypełniony i podpisany **załącznik nr 5** do SIWZ, w którym znajduje się oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **załącznik Nr 5** składa każdy z Wykonawców.

dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ;
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

- 3) szczegółowy opis oferowanego urządzenia (rolba) – wskazujący jednoznacznie, że oferowane urządzenie spełnia wymogi Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, wraz z certyfikatami, atestami itp.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych pomiotów dokumentów, o których mowa w §VI ust. 7 pkt 2 SIWZ.
8. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § VI ust. 7 pkt 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §VI ust. 7 pkt 2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017 r. poz. 570 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, w których znajdują się te oświadczenia lub dokumenty
11. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

UWAGA:

Jeśli nie zaznaczono inaczej, dokumenty wymienione w § VI SIWZ wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku dokumentów składanych w kopii, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

§ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pomocą jednej lub kilku niżej wymienionych form, przy użyciu znaku sprawy: **DT.21.21.2018**
 - 1) pocztą elektroniczną na adres: mosir@mosir.ostrowmaz.pl;
 - 2) pocztą tradycyjną na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Henryka Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka z dopiskiem: „dotyczy postępowania: DT.21.21.2018”.
4. Zamawiający zastrzega, że za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiście mają być złożone następujące dokumenty:
 - 1) oferta – pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w oryginale;
 - 2) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, w oryginale;
 - 3) oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, w formie zgodnej z postanowieniami § 14 rozporządzenia w sprawie dokumentów oraz zgodnie z wezwaniem zamawiającego;
 - 4) pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie;
 - 5) zobowiązanie podmiotów trzecich w formie pisemnej, w oryginale.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W razie niepotwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości Zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez zamawiającego na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w

celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.

12. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Cezary Piechowicz, mail: c.piechowicz@mosir.ostrowmaz.pl (w sprawach merytorycznych i technicznych)

Pani Anna Kordek, mail: a.kordek@mosir.ostrowmaz.pl (w sprawach formalnych)

§ VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ IX. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt.1 wykonawca związany jest ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorami stanowiącym **załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - 3) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - podpisane pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie

wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

4. Wykonawca ponosi koszty związane tłumaczeniem na język polski przedkładanych lub wygenerowanych dokumentów.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały i czytelny (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
9. Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane.
10. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.)”.
14. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał stosownym oświadczeniem,

iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / pełnomocnictwa / zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy i jej wykonanie.

3) W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.

4) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę.

17. Ofertę należy składać opakowaną w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.

18. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

Oferta na przetarg pn.

**Zakup i dostawa maszyny samobieżnej (rolby) do pielęgnacji i
czyszczenia lodu tafli lodowiska**

Nie otwierać przed dniem 02.10.2018 r., godz. 9:15”

Znak sprawy: DT.21.21.2018

21. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA”

zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

23. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:
24. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

§ XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Henryka Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka, (sekretariat) w terminie do dnia 02.10.2018 r. do godz. 9:00.
2. Zamawiający otworzy oferty w swojej siedzibie, w dniu 02.10.2018 r. o godzinie 9:15 w pokoju nr 1-32.
3. Informacja z otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, zostanie zamieszczona na stronie internetowej: pod adresem <http://www.mosir.ostrowmaz.pl/> oraz <http://www.bip.ostrowmaz.pl>.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

§ XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczału wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające z SIWZ
3. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2017 poz. 1221 ze zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty (art. 89 ust.1 pkt. 6 ustawy).
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
5. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
6. Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zaoferowana cena (z podatkiem VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego na podstawie niniejszej SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami, jest ceną ryczałtową

niezmienną do końca realizacji zadania i nie podlega waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

8. Jeżeli w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub dotyczące materiałów normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach.
9. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Cena 60 %
- 2) Okres gwarancji 40%

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

3. Liczba punktów obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

1) Kryterium Cena (waga: 60%):

$$\text{liczba punktów (max 60)} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga.}$$

2) Kryterium Okres gwarancji (40%).

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Oferta z okresem gwarancji 60 miesięcy i więcej, otrzyma maksymalną ilość punktów. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny termin gwarancji tj. 36 miesięcy. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

- a) 36 miesięcy gwarancji = 0 pkt.
- b) 48 miesięcy gwarancji = 20 pkt
- c) 60 miesięcy gwarancji = 40 pkt

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska najwięcej punktów powstałą ze zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

§ XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
- 3.

§ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ XVI. Wzór umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty e-mailem lub przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia, która będzie zawarta z Wykonawcą określa załącznik nr 7 do SIWZ.

§ XVII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust. 1 i 2 oraz art. 198a ust. 1 ustawy Pzp, w prowadzonym postępowaniu przysługuje odwołanie i skarga w ograniczonym zakresie przewidzianym w art. 180 ust. 2.

§ XVIII. Informacje dodatkowe dla Wykonawcy

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art 67 ust 1. pkt 7.
4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego:
 - 1) strona internetowa jest stroną własną Zamawiającego i ma następujący adres: <http://www.mosir.ostrowmaz.pl/>
 - 2) adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: mosir@mosir.ostrowmaz.pl
 - 3) wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<http://www.mosir.ostrowmaz.pl/>

i <http://www.bip.ostrowmaz.pl.>

6. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach:
 - 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
 - 2) Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wymagania z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – nie dotyczy.
10. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.
11. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.
12. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017 poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON	NIP
Numer telefonu	Numer faksu
E-mail	

Przystępując do przetargu nieograniczonego pod nazwą „**Zakup i dostawa maszyny samobieżnej (rolby) do pielęgnacji i czyszczenia tafli lodowiska w obiekcie OMEGA ul. Trębickiego, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Ostrów Mazowiecka**” (znak sprawy DT.21.21.2018) ogłoszonego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej dnia, składam(-y) następującą ofertę:

1. Cena brutto: zł, w tym należny podatek VAT,
(słownie brutto.....)
2. Okres gwarancji: miesięcy (podać zgodnie z punktem par XIV pkt 3.2.SIWZ)
3. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej do kontaktu ze strony Wykonawcy
..... tel. e-mail.....
7. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

8. Oświadczamy, że złożona oferta:

nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku
1.		
2.		

9. Podwykonawca (wypełnić tylko w przypadku udziału podwykonawców):

Nazwa i adres podwykonawcy (o ile znany)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Procentowa wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna – Wykonawca nie musi jej wypełniać)

10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

11. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które

zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)



dużym przedsiębiorstwem

12. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.

.....
(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowym:.....

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
07-300 Ostrów Mazowiecka
ul. Henryka Trębickiego 10

Pana Bartłomieja Pieńkowskiego
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**UWAGA: jeśli część oświadczenia nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”
wypełnić *miejsowość, datę* oraz złożyć podpis**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ **Zakup i dostawa maszyny samobieżnej (rolby) do pielęgnacji i czyszczenia tafli lodowiska w obiekcie OMEGA ul. Trębickiego, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Ostrów Mazowiecka**” prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w paragrafie V SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w paragrafie V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
07-300 Ostrów Mazowiecka
ul. Henryka Trębickiego 10

Pana Bartłomieja Pieńkowskiego
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**UWAGA: jeśli część oświadczenia nie dotyczy wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”
wypełnić miejscowość, datę oraz złożyć podpis**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa maszyny samobieżnej (rolby) do pielęgnacji i czyszczenia tafli lodowiska w obiekcie OMEGA ul. Trębickiego, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Ostrów Mazowiecka**” prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*

spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia

(dane Wykonawcy / pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że realizując zamówienie na zakup i dostawę maszyny do pielęgnacji i konserwacji tafli lodowiska tzw. rolby, **powierzymy / nie powierzymy*** podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

* - *podkreślić właściwe*

lp.	podwykonawca (nazwa podmiotu)	część zamówienia, która zostanie powierzona temu podwykonawcy
1.		
2.		
...		

podwykonawcy lub podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia o wartości: zł brutto **lub** procentowym udziale: % .

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
07-300 Ostrów Mazowiecka
ul. Henryka Trębickiego 10

Pana Bartłomieja Pieńkowskiego
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „ **Zakup i dostawa maszyny samobieżnej (rolby) do pielęgnacji i czyszczenia tafli lodowiska w obiekcie OMEGA ul. Trębickiego, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Ostrów Mazowiecka**”

oświadczamy, że:

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,
którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu***

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

** niepotrzebne skreślić*

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wszyscy członkowie konsorcjum składają odrębne oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, chyba że z dokumentu pełnomocnictwa składanego przez Lidera konsorcjum wynika upoważnienie do złożenia oświadczenia w imieniu konsorcjum.

Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz dostaw

.....

.....

Nazwa lub imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy, telefon, faks,
e-mail, NIP lub REGON*

WYKAZ DOSTAW

	Przedmiot dostawy	Wartość	Data wykonania i odbioru	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę
1.				
2.				

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać adresy Wykonawców występując wspólnie oraz wskazać reprezentant

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA !!!

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 5 - składa się na wezwanie Zamawiającego.

Załącznik nr 7 do SIWZ – projekt umowy

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR DT.21.21.2018

W dniu w Ostrowi Mazowieckiej, pomiędzy Miastem Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP 7591625088 – podmiot reprezentujący Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Henryka Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka, reprezentowanym przez Pana Bartłomieja Pieńkowskiego – Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, przy udziale Pani Katarzyny Śniadały – Głównego Księgowego

a

.....
prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu nr do NIP
REGON..... reprezentowaną przez:

....., zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

została zawarta umowa o następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak DT.21.21.2018 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r . 1579 ze zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego (samojezdną maszynę do pielęgnacji lodu i czyszczenia tafli lodowiska) rolby marki:....., rok produkcji:, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie dla wyznaczonych 5 pracowników Zamawiającego w zakresie eksploatacji oraz bieżącej konserwacji przedmiotu Umowy (praktyczne przeszkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi maszyny i zasad podstawowego serwisowania maszyny zakończone wydaniem dokumentu potwierdzającego odbycie takiego szkolenia).

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy Zamawiającemu, pod adres: Ostrów Mazowiecka, ul. Henryka Trębickiego 10, teren boiska wielofunkcyjnego OMEGA, w terminie najpóźniej do dnia 15.11.2018 roku.

- Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie określone §1 ust. 2 najpóźniej do dnia 15.11.2018 r ., na okoliczności czego sporządzony zostanie protokół.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot Umowy do chwili uzyskania pisemnego potwierdzenia (protokół przekazania) faktu dostarczenia przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
 3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy. Z odbioru zostanie sporządzony pisemny protokół przekazania podpisany przez obie strony niniejszej Umowy.
 4. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot Umowy będzie niekompletny lub będzie zawierał wady, zostanie to odnotowane w protokole przekazania. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczyć / wymienić na własny koszt przedmiot Umowy brakujący i / lub wolny od wad.
 5. Wykonawca razem z urządzeniem dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie wszystkich norm wymaganych dla tego typu urządzenia objętego przedmiotem zamówienia (deklaracje zgodności, certyfikaty, badania itp.) oraz ich pełną dokumentację techniczną (instrukcję obsługi dostarczanego sprzętu w języku polskim, karty gwarancyjne, itp.). a także wszelkie inne dokumenty pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z urządzenia, zgodnie z prawem oraz zgodnie z jego technicznym przeznaczeniem.
 6. Dostarczone urządzenie musi być nowe (potwierdzone stosownym dokumentem). Elementy urządzenia wymagające trwałego montażu zostaną przez Wykonawcę dostarczone oraz zamontowane.
 7. W przypadku gdy Wykonawca opóźni się z dostawą urządzenia o więcej niż 7 dni Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy.

§ 3.

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynikające z oferty na kwotę brutto: zł, brutto (słownie: złotych), w tym obowiązujący podatek VAT. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu pokrywa również wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu Umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, jak również szkolenie określone w §1 ust. 2 oraz serwis przez czas wskazany w ofercie.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr..... w terminie do 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy umowy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.
5. Dane do wystawienia faktury: Nabywca - Miasto Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP7591625088; Odbiorca – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Henryka Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

6. Zamawiający dokona płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 4.

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady prawne i za wady fizyczne przedmiotu Umowy obejmuje okres zgodny z przepisami kodeksu cywilnego licząc od daty podpisania przez strony niniejszej Umowy i protokołu odbioru.
2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot Umowy - miesięcznej gwarancji (termin zostanie uzupełniony zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy), licząc od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego. Dokumenty gwarancyjne na dostarczony przedmiot Umowy zostaną doręczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w trakcie odbioru Przedmiotu Umowy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatne, prawidłowe i niezakłócone działanie przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zapewni pełną funkcjonalność całości przedmiotu zamówienia poprzez bezpłatne usuwanie wszelkich usterek w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji biegnącej od daty wykonania dostawy (protokołu odbioru końcowego).
5. Wykonawca dokona przeglądów serwisowych bezpłatnie w czasie trwania gwarancji zgodnie z wytycznymi producenta.
6. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przyjazdu do Zamawiającego w ramach serwisu w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia usterki (mailowo/telefonicznie/faksem). Jeżeli niemożliwa będzie natychmiastowa naprawa usterki, obie strony ustalą termin jej usunięcia adekwatny do jej skali. W przypadku gdy czas naprawy przekroczy 3 dni Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy maszynę zastępczą o podobnych parametrach. Transport maszyny podlegającej naprawie gwarancyjnej w punkcie serwisowym oraz dostawa równoważnej maszyny będzie odbywać się na koszt Wykonawcy.
7. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące gwarancji (art. 577-581).

§ 5.

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stanowić będą kary umowne oraz odszkodowanie uzupełniające do wysokości poniesionej szkody.
2. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w wysokości i z tytułu:
 - a) 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy za każdy dzień opóźnienia w terminowym zrealizowaniu przedmiotu Umowy.
 - b) 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu wyznaczonego terminu na

- usunięcie wad, w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji,
- c) 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - d) 100 zł za każdą godzinę opóźnienia, od czasu serwisu dłuższego niż wskazanego w ofercie,
 - e) w przypadku nie dostarczenia maszyny zastępczej Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 500 PLN za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną – 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
 5. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych Wykonawcy.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z Ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Dopuszcza się zmiany:
 - a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia - gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy, w szczególności jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla zamawiającego lub w przypadku opóźnienia z wykonaniem montażu lodowiska przez wykonawcę robót budowlanych, za które wykonawca dostawy rolby nie odpowiada.
 - b) parametrów technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku gdy z przyczyn technicznych, w szczególności zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku urządzeń lub podzespołów zaoferowanych w ofercie, konieczne jest dokonanie zmiany np. rodzaju/modelu/typu, a parametry te będą nie gorsze niż parametry zaproponowanego w ofercie urządzenia.
 - c) wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust 1 umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy założeniu, że cena netto pozostaje bez zmian.

4. Wykonawca w trakcie trwania umowy poinformuje Zamawiającego w terminie 7 dni od dokonania zmiany numeru konta bankowego określonego w § 3. ust. 4, na który Zamawiający będzie dokonywał płatności. Zmiana numeru konta wymaga aneksu do umowy.

§ 7.

1. Żadna strona nie ma prawa przekazywać swoich praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy stronie trzeciej bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) Oferta Wykonawcy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 8 do SIWZ – zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego zasoby)

**ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia**

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....
(określenie zasobu: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Zakup i dostawa maszyny samobieżnej (rolby) do pielęgnacji i czyszczenia tafli lodowiska w obiekcie OMEGA ul. Trębickiego, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Ostrów Mazowiecka”

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie¹:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący²:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący³:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący⁴:

.....

..... dnia

.....

(podpis podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

1. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - zdolności techniczne lub zawodowe (doświadczenie, potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model), osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności),
 - zdolności finansowe lub ekonomiczne (np. wysokość środków finansowych);
2. np. udostępnienie osób, udostępnienie doświadczenia, udostępnienie środków finansowych, podwykonawstwo;
3. należy wskazać czynności/rodzaj robót jaki będzie realizowany;
4. należy wskazać okres na jaki zostają oddane zasoby;
5. nie dotyczy w przypadku udostępnienia zasobów w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej.