

## UMOWA ...../2019 (wzór umowy)

zawarta w dniu ..... roku w Ostrowi Mazowieckiej, pomiędzy:  
**Miastem Ostrów Mazowiecka, 07-300 Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66,**  
**NIP 7591625088**, podmiot reprezentujący Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej ul. Trębickiego 10, zwany w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowany przez Bartłomieja Pieńkowskiego - Dyrektora przy udziale Katarzyny Śniadały – Głównego Księgowego

a

Firmą .....,  
reprezentowaną przez: ....., zwaną dalej .....

**Umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania na zakup i dostawę materiałów papierniczych i tonerów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.**

### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie sukcesywnych dostaw tonerów i tuszy do drukarek oraz artykułów biurowych dla potrzeb Zamawiającego, wg rodzaju oraz ilości wymienionej w ofercie - wykaz zapotrzebowania na 2019 rok, który, stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostawy w stosunku do wykazu z zachowaniem cen podanych w ofercie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zamówienie towarów w ilościach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie od dnia ..... do dnia ..... roku zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez **Zamawiającego** w zależności od potrzeb.

3. Zamówienia częściowe, o których mowa w ust. 3, mogą być także składane przez **Zamawiającego**, za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłanej na adres: .....

4. Ceny jednostkowe towarów wymienionych w ofercie, obowiązują przez cały okres trwania umowy.

### § 2.

Przybliżoną wartość przedmiotu umowy pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** w całym okresie jej trwania strony ustalają na kwotę brutto ..... zł (słownie: .....zł ) zawierającą podatek VAT.

### § 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać towar określony w §1 ust.1, do siedziby **Zamawiającego** w terminie 1 dnia roboczego od daty złożenia zamówienia.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu na własny koszt, w godzinach pracy **Zamawiającego**, w terminie uzgodnionym telefonicznie z wyznaczonym pracownikiem **Zamawiającego**.

3. Pracownik **Zamawiającego** potwierdza na fakturze zgodność dostawy z zamówieniem częściowym (ilość i asortyment dostarczonych artykułów).
4. Dostarczane tusze i tonery do drukarek, faksów i kserokopiarek muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy), a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
5. Na dostarczone w ramach danej partii tusze i tonery **Wykonawca** udziela gwarancji wynoszącej 12 miesięcy liczonej od dnia ich dostarczenia.
6. Niezależnie od wymogów wskazanych w ust. poprzedzającym, dostarczone w ramach danej partii tonery muszą posiadać termin przydatności do użycia określony przez producenta wynoszący co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia ich dostarczenia.
7. W okresie gwarancji, określonej w ust. 5 niniejszego par. **Wykonawca** zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany niesprawnych tuszy i tonerów.
8. Zgłoszenia o awarii lub niesprawności dokonywane będą w trybie właściwym dla składania zamówień, określonym w § 1 ust. 3 niniejszej umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby **Zamawiającego**, sprawnych, fabrycznie nowych tuszy i tonerów w terminie 6 godzin roboczych liczonych od chwili otrzymania zgłoszenia.
9. Dostarczane tusze i tonery do drukarek, muszą być fabrycznie nowe, dobrej jakości, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu. Zgłoszenia o tuszach i tonerach niespełniających powyższych wymogów dokonywane będą w trybie właściwym dla składania zamówień, określonym w § 1 ust. 3 niniejszej umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby **Zamawiającego**, sprawnych, fabrycznie nowych tuszy i tonerów w terminie 6 godzin roboczych liczonych od chwili otrzymania zgłoszenia.
10. W przypadku nieprawidłowego działania dostarczonych tonerów i tuszów do drukarek, które spowodują uszkodzenie urządzeń drukujących i kopiujących, **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać naprawy uszkodzeń na własny koszt, a także ponieść wszelkie koszty związane z transportem uszkodzonego sprzętu.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru zużytych wkładów tonerów i tuszy.

#### § 4.

1. **Zamawiający** może odmówić odbioru tonerów z widoczną wadą a także niezgodnych, co do ilości i rodzaju oraz w razie braku cechy której mowa w § 3 ust. 4 umowy.
2. W opisanym wyżej przypadku **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie.

#### § 5.

1. Zapłata wynagrodzenia za każdorazową dostawę przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie faktury.
2. Warunkiem wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest dostarczenie bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem poszczególnych pozycji asortymentowych formularza cenowego dla **Zamawiającego**, z przytoczeniem liczby sztuk oraz ceny jednostkowej w określonej w formularzu cenowym, stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do siedziby **Zamawiającego**. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

4. Dane do faktury:

**Nabywca:**

Miasto Ostrów Mazowiecka  
ul. 3 Maja 66  
07-300 Ostrów Mazowiecka  
**NIP: 759-162-50-88**

**Odbiorca:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. H. Trębickiego 10  
07-300 Ostrów Mazowiecka

5. Nr rachunku wykonawcy: .....

6. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem w/w rachunku bankowego, który jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.

7. Ze strony **Zamawiającego** odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest: Pani Agnieszka Jaroszevska tel. 29 645 21 31, **email: mosir@mosir.ostrowmaz.pl**

Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest:.....  
..... tel. ...., **email: .....**

## § 6.

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach),
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa **Wykonawcy**,
- c) majątek **Wykonawcy** zostanie zajęty,
- d) **Wykonawca** nie rozpoczął dostawy oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania złożonego przez **Zamawiającego** na piśmie,
- e) w razie gdy **Wykonawca** naruszył §3 ust. 7, 8 i 9 umowy nie wymieniając wadliwych tuszy i tonerów w terminie 6 godzin roboczych liczonych od chwili otrzymania zgłoszenia,
- f) w przypadku gdy ilość wadliwych tuszy i tonerów przekroczy 10% wszystkich tonerów wymienionych w formularzu cenowym

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 7.

1. Niewykonanie przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** upoważnia **Zamawiającego** do naliczenia kar umownych.

2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia za zamówioną partię materiałów, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu określonego w §3 ust. 1 umowy,
  - b) za opóźnienie w wymianie materiałów, które uległy awarii, są niesprawne lub nie odpowiadają wymogom określonym w §3 ust. 9 – 1% wynagrodzenia określonego w §2 umowy, za każdą godzinę opóźnienia, liczoną od upływu terminów określonych w §3 ust. 8 i 9 umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez **Zamawiającego** z żądaniem zapłaty. **Zamawiający** w razie opóźnienia w zapłacie kary umownej może potrącić należną mu kwotę z należności **Wykonawcy**.

## § 8

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Jakakolwiek zmiana do niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**